



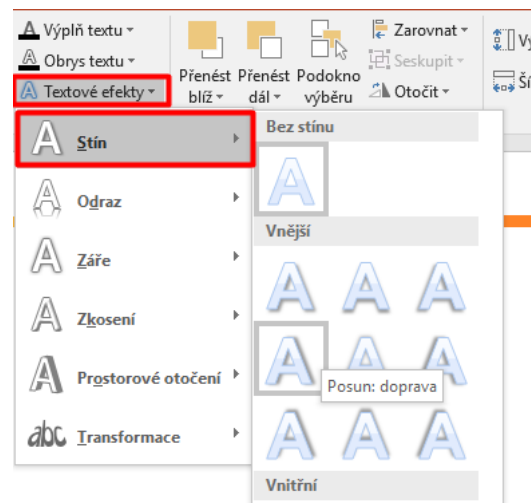
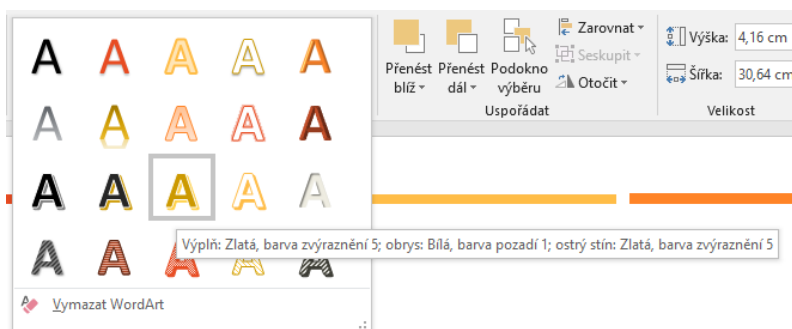
V průběhu celého kurzu budete pod jednotlivými lekcemi nacházet PDF dokumenty, které obsahují úkoly, díky kterým si můžete vše vyzkoušet v praxi.

Každý PDF dokument obsahuje úkoly, díky kterým si procvičíte to, co se v lekci probíralo. Je jen na Vás, zda použijete své texty a budete tvořit svou vlastní prezentaci, nebo pro procvičení použijete texty, které naleznete u jednotlivých úkolů.

Díky těmto úkolům si společně se mnou budete tvořit prezentaci a tím si procvičovat veškeré funkce PowerPointu.

## FORMÁTOVÁNÍ TEXTU A WORDART

1. Otevřete si prezentaci, ve které jste v předchozí lekci trénovali práci v zobrazení osnovy
2. Pod 3 snímek s názvem „V čem mi může PowerPoint pomoci“ vložte nový snímek s rozložením Záhlaví části
3. Vložte nadpis
  - *Tvorba prezentace v PowerPointu*
4. Přejděte na kartu Formát a tento Nadpis upravte
  - *Zvolte zvýraznění, jaké se vám líbí*
  - *Zvolte stín písma*



5. Nyní obnovte nadpis do původního stavu
6. Přejděte na slide číslo 5 „Výhody PowerPointu“
7. Najednou upravte všechny odrážky na levé straně



- *Nezapomeňte, že stačí kliknout na rámeček kolem odrážek a upravovat je můžete všechny najednou*

8. Opět přejděte na kartu Formát a dejte odrážkám hezký design

## Hlavní výhody

- **Intuitivní**
- **Barevný**
  - **Neustále aktuální**
  - **Obsahuje mnoho funkcí**

Váš text už má formu a dá se na něj koukat?

Tak jdeme na další lekci 😊