



V průběhu celého kurzu budete pod jednotlivými lekcemi nacházet PDF dokumenty, které obsahují úkoly, díky kterým si můžete vše vyzkoušet v praxi.

Každý PDF dokument obsahuje úkoly, díky kterým si procvičíte to, co se v lekci probíralo. Je jen na Vás, zda použijete své texty a budete tvořit svou vlastní prezentaci, nebo pro procvičení použijete texty, které naleznete u jednotlivých úkolů.

Díky těmto úkolům si společně se mnou budete tvořit prezentaci a tím si procvičovat veškeré funkce PowerPointu.

VKLÁDÁNÍ TABULEK DO PREZENTACE Z EXCELU

1. Otevřete si prezentaci, ve které jste v předchozí lekci trénovali práci s tabulkami
2. Přidejte pod 1. úvodní snímek nový snímek s rozložením Jenom nadpis
3. Stáhněte si Excelovskou tabulku, kterou naleznete pod touto lekcí
4. Otevřete si tabulku v Excelu a zkopírujte ji do prezentace
5. Vložte ji jako Obrázek
6. Upravte ji prostřednictvím karty Formát

PowerPoint kurzy SEDUO	Název lekce	Čas lekce
Základní práce s textem	Práce s odrážkami	5 min
Základní práce s textem	Přímá a rychlá editace snímků v zobrazení osnovy	3 min
Základní práce s textem	Formátování textu a tvorba WordArt	2 min
Základní práce s textem	Práce s textovými poli	5 min
Základní práce s textem	Inteligentní vyhledávání, jazyk a Tezaurus	4 min

Tadááá, vyzkoušeno?

Tak šup na další lekci 😊