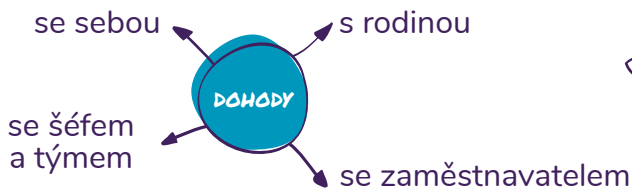


DESÁTERO MISTRŮ HOME OFFICE



1. UZAVŘI DOHODY SE VŠEMI, NA KOHO MÁ TVŮJ HO DOPAD



6. BUĎ TRANSPARENTNÍ VE VŠEM, CO DĚLÁŠ



2. VYTVOŘ SI PRACOVNÍ MÍSTO A PRACUJ TAM



7. OVĚŘUJ DOMNĚNKY A VYTASŇUJ NEDOROZUMĚNÍ

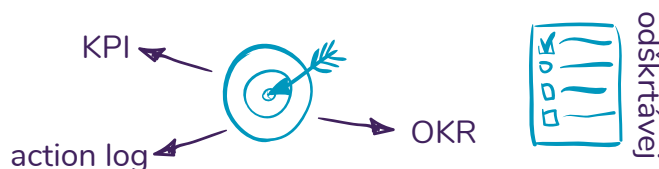
- ❑ Nešlo jenom o nedorozumění?
- ❑ Nic není, jak se zdá.
- ❑ Předpokládejte dobrý úmysl.
- ❑ Více se ptejte.

3. NASTAV JASNÁ PRAVIDLA A BUĎ PŘÍSNÝ NA DODRŽOVÁNÍ



8. SOUSTRĚDĚ SE NA VÝSTUPY A ODŠKRTÁVEJ

PRODIKTIVITA = PLÁN + SCHOPNOSTI + DISCIPLÍNA ✓



4. SCHŮZUJ SMYSLUPLNĚ A NAPLNO NEBO VŮBEC

- ✓ Jasný cíl a výstup.
- ✓ Rozdělit role.
- ❑ Plně se věnujte schůzce.
- ❑ 80% diskuse, zbytek přečíst předem.
- ✓ Nejdůležitější zopakujte 3x.
- ❑ Jasně dohody a zapsané úkoly.



9. LIKVIDUJ NEPŘÁTELE PRODUKTIVITY



5. ZÁMĚRNĚ PEČUJ O VZTAHY A DŮVĚRU



- ♥ Dodržujte pravidla a dohody.
- ♥ Budte otevření.
- ♥ Zajímejte se o ostatní.

10. HLÍDEJ ENERGII SVOU I DRUHÝCH



Vnímejte hladinu své energie a vědomě ji řiďte.

- Pracujte, ale **nepracujte se**.
- Vaše energie je vaše **odpovědnost**.
- Budte dlouhodobě **v rovnováze**.
- Oddělujte práci a volno.