

# MATICA ROLÍ A ZODPOVEDNOSTÍ

## CIEĽ

Objasniť, aké sú zodpovednosti jednotlivých členov tímu, resp. objasniť, čo sa od jednotlivých členov tímu očakáva.

## POUŽITIE

Táto aktivita môže pomôcť lídrom:

- | zdefinovať roly, ktoré majú zastávať jednotliví členovia tímu.
- | vysvetliť členom tímu, ktorí sa nachádzajú na rôznych miestach, aké roly alebo zodpovednosti v tíme majú.
- | určiť zdroje alebo príčiny konfliktu v tíme.

## PRIESTOROVÉ USPORIADANIE

Priestor, do ktorého sa pohodlne vojdú všetci členovia tímu, ako aj flipchart. Optimálne s možnosťou využiť steny na lepenie flipchartových papierov.

## ČAS

60 min.

## MATERIÁLY

Flipchart, flipchartové papiere, lepiaca guma, kópia ukážky matice rolí a zodpovedností, ako aj prázdnej matice rolí a zodpovedností pre každého člena tímu.

## INŠTRUKCIE

1. Vysvetlite význam aktivity. S členmi tímu si spoločne prejdite ukážku Matice rolí a zodpovedností, aby naozaj každý rozumel, čo je výstupom.
2. S členmi tímu si prejdite tímové ciele a potom ich požiadajte, aby vymenovali úlohy a aktivity, ktoré treba vykonať na to, aby ste ciele splnili. Tieto úlohy/aktivity si zapíšte na flipchart.
3. Vpravo od tohto flipchartu nalepte niekoľko prázdnych flipchartových papierov. Nakreslite na ne prázdnu maticu rolí a zodpovedností. Do vrchného riadku vpíšte mená členov tímu.
4. Začnite s pridelovaním zodpovedností, a to úlohu po úlohe. Určte vždy, kto z členov tímu má primárnu (P) zodpovednosť za úspešné splnenie úlohy. Toto môže prebiehať formou diskusie, formou dobrovoľného prihlásenia sa k úlohe, prípadne formou hlasovania celého tímu. Akonáhle je známa zodpovedná osoba, pripíšte do jej stĺpca k príslušnej úlohe písmeno P.
5. Keď sa vám podarilo priradiť primárnu zodpovednosť (P), tak prejdite k prerozdeleniu sekundárnej zodpovednosti (S). Použite rovnakú formu ako vyššie, pričom následne ku konkrétnej osobe a úlohe vpíšte písmeno S. Pokračujte, dokým je každá úloha/aktivita pridelená jednej osobe pod písmenom P a jednej alebo viacerým osobám pod písmenom S.
6. Akonáhle ste rozdelili všetky zodpovednosti, prezrite si spolu s členmi tímu celú maticu ešte raz. Majú niektorí členovia významne viac/menej úloh ako iní? Ak je tomu tak, pravdepodobne budete potrebovať pracovnú záťaž vyvážiť a niektoré zodpovednosti prideliť iným členom tímu. Okrem toho by mal tím zvážiť, či má dostatočné zručnosti na vykonanie všetkých úloh. Ak nie, mal by vytvoriť plán, ako talent v týchto oblastiach získa – či bude rozvíjať svojich členov alebo si ho obstará zvonka.
7. Poproste jedného z členov tímu, aby vytvoril elektronickú kópiu matice rolí a zodpovedností a poslal ju všetkým členom tímu.