

# JAKUB OLIVA

# JAK SE NESPÁLIT PŘI PROPOUŠTĚNÍ

## LEKCE 7

# POSTUP HROMADNÉHO PROPOUŠTĚNÍ

### JAK SPRÁVNĚ ČASOVĚ NAPLÁNOVAT HROMADNÉ PROPOUŠTĚNÍ?

1. interní rozhodnutí hromadně propouštět
2. informování odborů nebo dotčených zaměstnanců dle § 62 odst. 2 ZPr (minimálně 30 dní před krokem č. 10),
3. informování Úřadu práce, tzv. úvodní zpráva dle § 62 odst. 4 ZPr (také minimálně 30 dní před krokem č. 10),
4. doručení kopie úvodní zprávy odborům nebo dotčeným zaměstnancům
5. projednání s odbory nebo dotčenými zaměstnanci
6. rozhodnutí o organizační změně (§ 52 písm. c) ZPr)
7. informování Úřadu práce, tzv. závěrečná zpráva dle § 62 odst. 5 ZPr (minimálně 30 dní před krokem č. 11)
8. doručení kopie závěrečné zprávy odborům nebo dotčeným zaměstnancům
9. sdělení data doručení závěrečné zprávy Úřadu práce dotčeným zaměstnancům
10. doručení výpovědí
11. skončení pracovních poměrů uplynutím posledního dne výpovědní doby