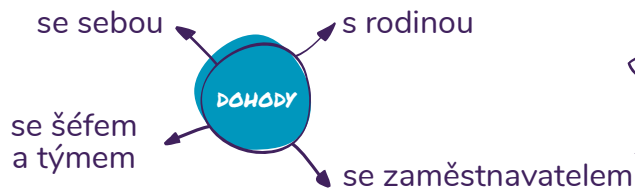


# DESÁTERO MISTRŮ HOME OFFICE



## 1. UZAVŘI DOHODY SE VŠEMI, NA KOHO MÁ TVŮJ HO DOPAD



## 6. BUĎ TRANSPARENTNÍ VE VŠEM, CO DĚLÁŠ



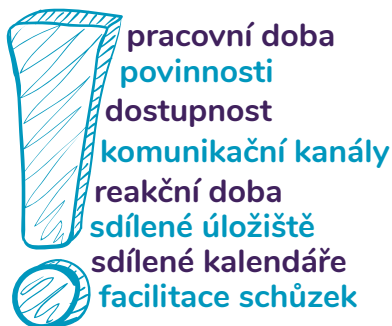
## 2. VYTVOŘ SI PRACOVNÍ MÍSTO A PRACUJ TAM



## 7. OVĚŘUJ DOMNĚNKY A VYJASŇUJ NEDOROZUMĚNÍ

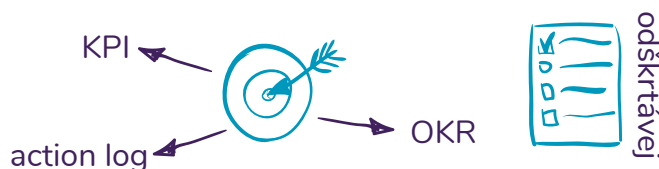
- 
- ✓ Nešlo jenom o nedorozumění?
  - ✓ Nic není, jak se zdá.
  - Předpokládejte dobrý úmysl.
  - Více se ptejte.

## 3. NASTAV JASNÁ PRAVIDLA A BUĎ PŘÍSNÝ NA DODRŽOVÁNÍ



## 8. SOUSTRĚDĚ SE NA VÝSTUPY A ODŠKRTÁVEJ

PRODUKTIVITA = PLÁN + SCHOPNOSTI + DISCIPLÍNA ✓



## 4. SCHŮZUJ SMYSLUPLNĚ A NAPLNO NEBO VŮBEC

- 
- ✓ Jasný cíl a výstup.
  - ✓ Rozdělit role.
  - Plně se věnujte schůzce.
  - 80% diskuse, zbytek přečíst předem.
  - ✓ Nejdůležitější zopakujte 3x.
  - Jasně dohody a zapsané úkoly.

## 9. LIKVIDUJ NEPŘÁTELE PRODUKTIVITY



## 5. ZÁMĚRNĚ PEČUJ O VZTAHY A DŮVĚRU

- 
- ♥ Dodržujte pravidla a dohody.
  - ♥ Budte otevření.
  - ♥ Zajímejte se o ostatní.

## 10. HLÍDEJ ENERGIÍ SVOU I DRUHÝCH

Vnímejte hladinu své energie a vědomě ji řiďte.



Pracujte, ale **nepracujte se**.  
Vaše energie je vaše odpovědnost.  
Budte dlouhodobě **v rovnováze**.  
Oddělujte práci a volno.