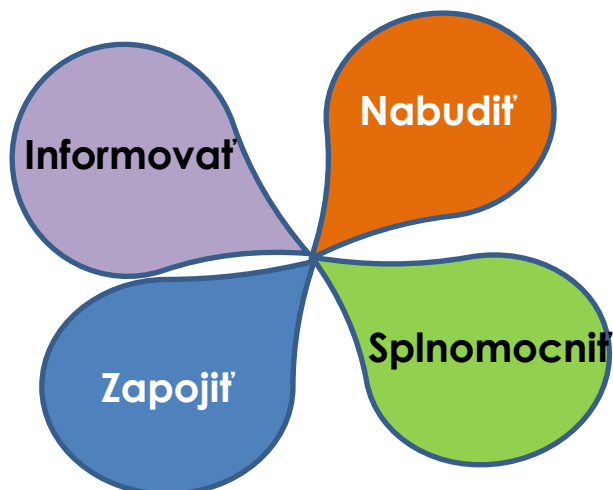


PRACOVNÍ LIST

PRÍPRAVA ÚVODNEJ REČI

**Našartuj atmosféru
otvorením**

Cez Vašu Úvodnú reč
musíte.....



Informujte: (Zámer) Účel tohto stretnutia je...

A

Informujte: (Výstup) Keď skončíme, budeme mať...

B

Účastníci: Ľudia, ktorí budú pozvaní na stretnutie sú

Nadchnite: Toto je vzrušujúce, pretože keď dosiahneme náš cieľ, vy... *(aký majú z toho oni ošoh? Prečo tam sú?)*

C

Splnomocnite: Na to, aby sme dosiahli ciele, potrebujem od Vás... *(čo od nich očakávate?)*

D

Zapojte ich: Predtým ako si prejdeme program, rád/rada by som vás zapojila. Chcem sa Vás opýtať ...

E

Začnite s myšlienkou, ktorá vytvorí dobrý obraz o téme

Rozšírte obraz tým, že ho viac popíšete (uvediete príklady)

Opýtajte sa priamu otázku k téme

Proces: Aby sme mohli dosiahnuť náš cieľ, navrhujem, aby sme použili nasledujúci program (body programu; čo potrebujeme pokryť) ...

F