

# Klávesové zkratky

## 1 OZNAČOVÁNÍ

- **Ctrl + A** – označ celý dokument
- **Shift + šipky** – označování pomocí klávesnice

## 2 FORMÁTOVÁNÍ

- **Ctrl + B** – tučné písmo
- **Ctrl + I** – kurzíva
- **Ctrl + U** – podtržení
- **Ctrl + E** – zarovnání do bloku
- **Ctrl + mezerník** – vymazat formátování

## 3 POHYB

- **PageUp** – o stránku výš
- **PageDown** – o stránku níž
- **Home** – na začátek řádku
- **End** – na konec řádku
- **Ctrl + Home** – na začátek dokumentu
- **Ctrl + End** – na konec dokumentu

## 4 OSTATNÍ

- **Ctrl + Z** – zpět
- **Ctrl + Y** – znovu
- **Ctrl + P** – tisk
- **Ctrl + K** – vložit odkaz
- **Ctrl + C** – kopírovat
- **Ctrl + X** – vyjmout
- **Ctrl + V** – vložit
- **Ctrl + Shift + á** – zobrazit netisknutelné znaky
- **Ctrl + Shift + mezerník** – pevná mezera
- **Ctrl + H** – najít a nahradit
- **Ctrl + F** – najít (panel Navigace)
- **Ctrl + N** – nový dokument