

PRESCREEN

JAK NA TO

PRESCREEN: PŘEDPOHOVOR PO TELEFONU

- Není třeba jej dělat vždy a u každé pozice.
- Můžete jej využít třeba když máte **víc stejných profilů, kandidáty si potřebujete rozdělit, nebo si ověřit informace před pohovorem.**

PRŮBĚH PRESCREENU

- Ověřte, zda je zájem kandidáta stále aktuální.
- Představte základní informace o firmě a projektu.
- Můžete si krátce ověřit úroveň cizího jazyka.
- Nabídněte prostor pro otázky kandidáta.
- Na konci domluvte pohovor nebo další kroky.
- Pokud kandidáta budete chtít zamítnout (např. rovnou poznáte nedostatečnou úroveň cizího jazyka), zamítněte jej klidně rovnou, řekněte proč.
- Pokud je to kandidát jinak dobrý, popřemýšlejte, zda je na dané pozici daná chybějící kompetence nutná. Můžete kandidátovi dát šanci se ji naučit a spojit se s ním např. za 2 měsíce, až si doplní, co neumí.
- Dejte kandidátovi jasně vědět, co ho čeká dál:
 - a) Rovnou jej pozvěte na pohovor, naplánujte datum a pošlete pozvánku.
 - b) Dejte mu vědět, že se ozvete. Přesně řekněte kdy a termín dodržte.
 - c) Kandidáta zamítněte. Zamítnutí pak pošlete ještě písemně. Připravíte si tak důkaz pro chvíle, kdy by si kandidát stěžoval, že jste ho jasně nezamítli.