Cvičení 4: Tvorba tabulky pro zadávání dat

mírně pokročilý

**ÚKOL: Vytvořte tabulku, do které budete vepisovat data právní firmy, a to konkrétně s použitím sloupců Popis, Region, Služba, Počet hodin, Cena za hodinu a Celkem.**

**Upozorňuji na potřebu ke správnému splnění úkolu provést:**

**1) ověření dat pro sloupce (*Region a Služba*),**

**2) doplnění funkcí pro automatické přiřazení ceny z pomocné tabulky,**

**3) doplnění funkce pro výpočet ceny celkem (*sloupec Celkem*).**

**POTŘEBNÉ ZNALOSTI:**

* Dialogové okno Ověření dat
* Formátovat jako tabulku
* Výpočty s využitím funkce SVYHLEDAT
* Použití funkce IFERROR

**TIP PRO POKROČILÉ:** Hotovou tabulku doplňte o statistiku, jak si Vaše kancelář vede.

**VÝCHOZÍ DATA: Soubor „**04 - Zadávací tabulka - Zdroj.xlsx“

**UKÁZKA ŘEŠENÍ:** Soubor „04 - Zadávací tabulka - Řešení.xlsx“

**DOPORUČENÝ POSTUP:**

1. Úvod

Máte dvě pomocné tabulky s daty (*informace o Regionech, do kterých poskytujete služby, a informace o typu poskytovaných služeb včetně hodinové sazby*).

1. Tabulka

Vytvořte záhlaví tabulky.

1. Formát jako tabulku

Záhlaví tabulky naformátujete jako tabulku.

1. Ověření dat a výpočty

Tabulku doplňte o ověření dat a výpočty využitím funkce SVYHLEDAT, výpočty vylepšete využitím funkce IFERROR.

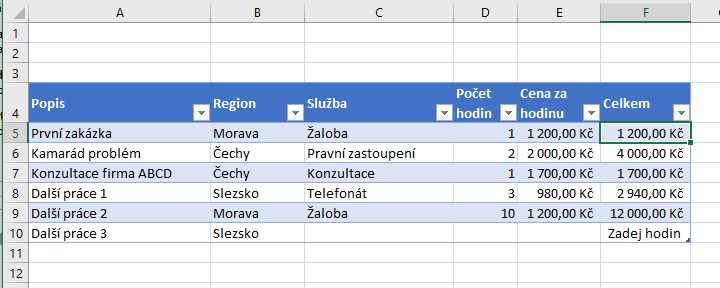
1. Test

Doplňte data a otestujte správnou funkci tabulky.

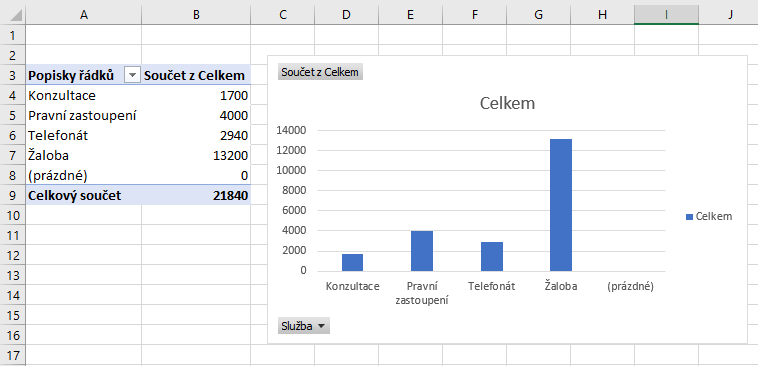
1. Tip pro pokročilé

Vytvořte kontingenční tabulku, jak si Vaše kancelář vede (úspěšnost podle typu poskytované služby).

Ukázka řešení:



Ukázka řešení: Tip pro pokročilé****:****



**Další zdroje informací:**

* http://office.lasakovi.com/excel/domu/formatovat-jako-tabulku-excel/
* http://office.lasakovi.com/excel/data/overeni-dat-ms-excel-2010/
* http://office.lasakovi.com/excel/funkce/svyhledat-funkce-excel/